

Số: 750 /KH-UBND

Phú Quốc, ngày 10 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 2023 của Chính phủ quy định kiểm định chất lượng đầu vào công chức; Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang quy định trình độ chuyên môn và ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Kiên Giang; Quyết định số 14/2024/QĐ-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang quy định về phân cấp quản lý đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Kiên Giang; Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang ban hành quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số 1735/QĐ-UBND ngày 21 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Phú Quốc về số lượng cán bộ, công chức ở từng đơn vị hành chính cấp xã và bố trí số lượng công chức của từng chức danh công chức cấp xã năm 2024.

Ủy ban nhân dân thành phố Phú Quốc xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tuyển dụng công chức cấp xã nhằm đảm bảo đủ về số lượng, đạt chất lượng, tuyển dụng được những người có đủ phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí cần tuyển dụng.

2. Tuyển dụng công chức cấp xã trên cơ sở căn cứ vào yêu cầu, vị trí, tiêu chuẩn chức danh công chức bảo đảm nguyên tắc cạnh tranh, công khai, khách quan, đúng quy định pháp luật.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển (nay là Phiếu đăng ký dự tuyển).
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp Bảng nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 đính kèm Kế hoạch này.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

2. Hồ sơ dự tuyển

a) Hồ sơ đăng ký

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Chính phủ).

- Ba (03) tấm ảnh 3x4 (ghi rõ họ, tên, ngày tháng năm sinh).

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển đựng trong túi hồ sơ kích thước 250x340x5mm.

b) Hồ sơ hoàn thiện sau khi có kết quả trúng tuyển

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ (không bao gồm chứng chỉ tin học, ngoại ngữ) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

- Bản sao chứng nhận đối tượng ưu tiên, văn bằng, chứng chỉ để được miễn thi ngoại ngữ (nếu có).

- Kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức (nếu có).

3. Địa điểm nhận hồ sơ: tại Phòng Nội vụ thành phố, số 04, đường 30/4, khu phố 2, phường Dương Đông, thành phố Phú Quốc, tỉnh Kiên Giang.

III. SỐ LƯỢNG BIÊN CHẾ VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Số lượng biên chế

a) Số lượng biên chế công chức cấp xã được cấp thẩm quyền giao năm 2024: 133 biên chế.

b) Số lượng biên chế công chức cấp xã hiện có mặt tại thời điểm tuyển dụng: 97 biên chế.

c) Số lượng biên chế công chức cấp xã chưa sử dụng: 36 biên chế.

d) Số lượng biên chế công chức cấp xã cần tuyển: 34 biên chế.

2. Phương thức tuyển dụng

a) Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 thông qua phương thức thi tuyển cạnh tranh.

b) Chỉ tiêu cần tuyển: 34 chỉ tiêu.

c) Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển theo Bảng nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 đính kèm Kế hoạch này.

3. Ưu tiên trong thi tuyển

a) Đối tượng và điểm ưu tiên

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong; đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm thi vòng 2.

b) Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

IV. THỜI GIAN TỔ CHỨC THI VÀ LỆ PHÍ THI

1. Thời gian tổ chức kỳ thi và địa điểm thi

a) Thời gian tiến hành tổ chức kỳ thi: dự kiến tổ chức vào quý III năm 2024. Tùy điều kiện thực tế nếu không tổ chức được kỳ thi như dự kiến, sẽ tổ chức thi trong quý IV năm 2024. Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau.

b) Địa điểm ôn thi và thi: Trường Trung học cơ sở Dương Đông 1.

2. Lệ phí dự tuyển: thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch và thăng hạng công chức, viên chức và theo quy định hiện hành.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN THI

1. Nội dung, hình thức và thời gian thi

Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

a) Vòng 1: thi trắc nghiệm trên máy vi tính, nội dung thi gồm 02 phần, cụ thể như sau:

- Phần I: kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: ngoại ngữ, 30 câu hỏi tiếng anh theo yêu cầu đối với từng vị trí dự tuyển. Thời gian thi 30 phút.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi; nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Trường hợp đã đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức theo quy định tại Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 2023 của Chính phủ quy định kiểm định chất lượng đầu vào công chức mà kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức còn trong thời hạn 24 tháng tính đến ngày hết thời hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển và đáp ứng yêu cầu về kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức phải đạt từ 50% số câu trả lời đúng cho các vị trí dự tuyển thì không phải dự thi vòng 1.

b) Vòng 2: thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành bằng hình thức thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

- Nội dung: 100 câu hỏi để kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí cần tuyển.

- Thời gian: 150 phút.
- Thang điểm: 100 điểm.

2. Miễn thi ngoại ngữ

Miễn phần thi ngoại ngữ ở vòng 1 thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ theo đúng yêu cầu về ngoại ngữ của vị trí dự tuyển, cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

b) Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, học tập ở nước ngoài bằng ngoại ngữ theo đúng yêu cầu của vị trí hoặc học bằng tiếng nước ngoài theo đúng yêu cầu của vị trí dự tuyển ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên được quy định tại khoản 3 Mục III Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí cần tuyển, kể cả đối với vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại tiết 2 điểm a khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì việc xác định người trúng tuyển được thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn.
- Người đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức và được miễn thi vòng 1.
- Người có số câu hỏi đúng môn kiến thức chung ở vòng 1 nhiều hơn trong trường hợp cùng dự thi vòng 1.

Trường hợp vẫn chưa xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản này thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định người trúng tuyển.

c) Đối với vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau thì việc xác định cơ quan sử dụng công chức trúng tuyển thực hiện theo thứ tự ưu tiên lựa chọn trong Phiếu đăng ký dự tuyển của người trúng tuyển. Trường hợp số người trúng tuyển cùng đăng ký tuyển dụng vào một cơ quan sử dụng công chức nhiều hơn số chỉ tiêu tuyển dụng của cơ quan sử dụng

công chức thì ưu tiên lựa chọn người có kết quả tuyển dụng cao hơn. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của cơ quan sử dụng công chức đó thì lựa chọn theo thứ tự ưu tiên quy định tại điểm b khoản này.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

4. Sử dụng kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức

a) Kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức có giá trị sử dụng trong thời hạn 24 tháng kể từ ngày có quyết định phê duyệt của Bộ Nội vụ.

b) Kết quả kiểm định chất lượng đầu vào đối với người tham gia thi tuyển vào vị trí có yêu cầu trình độ đại học trở lên được sử dụng thay thế kết quả kiểm định chất lượng đầu vào đối với người tham gia thi tuyển vào vị trí có yêu cầu trình độ thấp hơn khi đăng ký dự tuyển công chức phù hợp với yêu cầu tuyển dụng.

c) Trường hợp cơ quan tuyển dụng phát hiện người dự tuyển vi phạm quy định của pháp luật về kiểm định chất lượng đầu vào công chức sẽ có văn bản báo cáo Bộ Nội vụ xem xét hủy bỏ kết quả kiểm định theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã thực hiện theo Điều 3 Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Kiên Giang ban hành kèm theo Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang.

2. Phòng Nội vụ

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Quyết định thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng, Quyết định tổ chức kỳ tuyển dụng.

- Dự toán kinh phí kỳ tuyển dụng ngoài nguồn thu phí dự tuyển (trường hợp nguồn thu phí không đủ chi).

- Thông báo tuyển dụng theo quy định và đăng tải trên một trong các phương tiện thông tin đại chúng là báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên trang điện tử; niêm yết công khai tại trụ sở làm việc.

- Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.

- Quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển và xem xét quyết định trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề.

- Quyết định tuyển dụng.

b) Cơ quan Thường trực của Hội đồng tuyển dụng, được phép sử dụng con dấu của Phòng Nội vụ trong các văn bản có liên quan đến kỳ tuyển dụng.

c) Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

d) Thực hiện nhiệm vụ khác liên quan đến kỳ tuyển dụng theo quy định pháp luật về tuyển dụng công chức và phối hợp với các cơ quan có liên quan để tổ chức thực hiện tốt kỳ tuyển dụng.

3. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên

a) Cử Lãnh đạo tham gia Hội đồng tuyển dụng.

b) Cử viên chức tham gia các Ban và bộ phận giúp việc khi có yêu cầu.

c) Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho kỳ tuyển dụng; làm chương trình và trang trí Hội trường để khai mạc kỳ thi.

d) Phối hợp với Phòng Nội vụ giúp Hội đồng tuyển dụng triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này.

4. Đề nghị Công an thành phố

a) Cử cán bộ tham gia các Ban và bộ phận giúp việc khi có yêu cầu.

b) Bố trí lực lượng đảm bảo an ninh trật tự tại Hội đồng tuyển dụng và địa điểm in sao đề; bảo vệ công tác vận chuyển đề từ địa điểm in sao đề đến Hội đồng tuyển dụng và ngược lại.

c) Phối hợp với Phòng Nội vụ giúp Hội đồng tuyển dụng triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này.

5. Thanh tra thành phố

a) Cử công chức tham gia các Ban và bộ phận giúp việc khi có yêu cầu.

b) Phối hợp với Phòng Nội vụ giúp Hội đồng tuyển dụng triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này.

6. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố

a) Cử Lãnh đạo tham gia Hội đồng tuyển dụng.

b) Cử công chức tham gia các Ban và bộ phận giúp việc khi có yêu cầu.

c) Phối hợp với Phòng Nội vụ giúp Hội đồng tuyển dụng triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này.

d) Đăng Cổng thông tin điện tử thành phố về các văn bản có liên quan đến kỳ tuyển dụng.

7. Phòng Tài chính - Kế hoạch

a) Cử Lãnh đạo tham gia Hội đồng tuyển dụng.

b) Chủ động, bố trí kinh phí đảm bảo phục vụ cho công tác tuyển dụng theo quy định hiện hành.

c) Phối hợp với Phòng Nội vụ giúp Hội đồng tuyển dụng triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này.

8. Phòng Tài nguyên và Môi trường

a) Cử Lãnh đạo tham gia Hội đồng tuyển dụng.

b) Cử cán bộ tham gia các Ban và bộ phận giúp việc khi có yêu cầu.

c) Phối hợp với Phòng Nội vụ giúp Hội đồng tuyển dụng triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này.

9. Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân thành phố có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ và các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện kế hoạch này, thực hiện các chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố, Hội đồng tuyển dụng (nếu có) và các Ban giúp việc.

10. Ủy ban nhân dân các xã, phường có trách nhiệm niêm yết công khai kế hoạch này tại trụ sở Ủy ban nhân dân các xã, phường.

11. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh có trách nhiệm thông báo công khai, đưa tin rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng các văn bản có liên quan đến kỳ tuyển dụng.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 600/KH-UBND ngày 02 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Phú Quốc về tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024. *T.ATZ*

Nơi nhận:

- CT, các PCT. UBND thành phố;
- Công an thành phố;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp;
- Trung tâm Văn hóa, TT và TT;
- UBND các xã, phường;
- Cổng thông tin điện tử thành phố;
- LĐVP + đ/c Nhung;
- Lưu: VT, PNV (3b). *nh*

CHỦ TỊCH



Trần Minh Khoa
Trần Minh Khoa

KẾ HOẠCH KỶ NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2024
 (Kế hoạch Kế hoạch số 10 /KH-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố)

TT	Đơn vị cần tuyển dụng	Biên chế được giao	Biên chế hiện có	Số vị trí	Ngạch	Nhu cầu cần tuyển dụng			Ghi chú	
						Trình độ chuyên môn	Trình độ ngoại ngữ	Bồi dưỡng nghiệp vụ		
1	Phường An Thới	17	14	3	Công chức Địa chính xây dựng - đô thị và môi trường	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: địa lý học; khoa học trái đất; khoa học môi trường; công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; kiến trúc và quy hoạch; xây dựng; quản lý xây dựng; quản lý tài nguyên và môi trường; nông nghiệp; thủy sản; thú y	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương
2	Phường Dương Đông	18	11	1	Công chức Văn phòng - Thống kê	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: kinh tế học; khoa học chính trị; xã hội học và nhân học; thông tin - thư viện; văn thư - lưu trữ - bảo tàng; luật; thống kê; công nghệ kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông; nhân văn; kinh doanh và quản lý; máy tính và công nghệ thông tin; an ninh - quốc phòng	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương
				1	Công chức Tài chính - Kế toán	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: Tài chính - ngân hàng - bảo hiểm; kế toán - kiểm toán	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương
				5	Công chức Địa chính xây dựng - đô thị và môi trường	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: địa lý học; khoa học trái đất; khoa học môi trường; công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; kiến trúc và quy hoạch; xây dựng; quản lý xây dựng; quản lý tài nguyên và môi trường; nông nghiệp; thủy sản; thú y	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương
3	Xã Cửa Cạn	14	11	1	Công chức Văn phòng - Thống kê	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: kinh tế học; khoa học chính trị; xã hội học và nhân học; thông tin - thư viện; văn thư - lưu trữ - bảo tàng; luật; thống kê; công nghệ kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông; nhân văn; kinh doanh và quản lý; máy tính và công nghệ thông tin; an ninh - quốc phòng	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương
				1	Công chức Tài chính - Kế toán	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: Tài chính - ngân hàng - bảo hiểm; kế toán - kiểm toán	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương
				1	Công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: địa lý học; khoa học trái đất; khoa học môi trường; công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; nông nghiệp; thủy sản; thú y; xây dựng; quản lý xây dựng; quản lý tài nguyên và môi trường	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương

TT	Đơn vị cần tuyển dụng	Biên chế được giao	Biên chế hiện có	Nhu cầu cần tuyển dụng						Ghi chú
				Số lượng	Vị trí dự tuyển	Ngạch	Trình độ chuyên môn	Trình độ ngoại ngữ	Bồi dưỡng nghiệp vụ	
4	Xã Bãi Thơm	14	10	1	Công chức Văn phòng - Thống kê	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: kinh tế học; khoa học chính trị; xã hội học và nhân học; thông tin - thư viện; văn thư - lưu trữ - bảo tàng; luật; thống kê; công nghệ kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông; nhân văn; kinh doanh và quản lý; máy tính và công nghệ thông tin; an ninh - quốc phòng	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương
				2	Công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: địa lý học; khoa học trái đất; khoa học môi trường; công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; nông nghiệp; thủy sản; thú y; xây dựng; quản lý xây dựng; quản lý tài nguyên và môi trường	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương
				1	Công chức Văn hóa - Xã hội	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: địa lý học; khoa học giáo dục; đào tạo giáo viên; thông tin - thư viện; thể dục, thể thao; du lịch; báo chí và truyền thông; công tác xã hội; văn thư - lưu trữ - bảo tàng; luật; quân sự; chế biến lương thực, thực phẩm và đồ uống; nghệ thuật; nhân văn; sức khỏe; kinh doanh và quản lý; khoa học xã hội và hành vi; kỹ thuật; du lịch, khách sạn, thể thao và dịch vụ cá nhân	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		
5	Xã Dương Tơ	15	10	2	Công chức Văn phòng - Thống kê	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: kinh tế học; khoa học chính trị; xã hội học và nhân học; thông tin - thư viện; văn thư - lưu trữ - bảo tàng; luật; thống kê; công nghệ kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông; nhân văn; kinh doanh và quản lý; máy tính và công nghệ thông tin; an ninh - quốc phòng	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương
				2	Công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: địa lý học; khoa học trái đất; khoa học môi trường; công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; nông nghiệp; thủy sản; thú y; xây dựng; quản lý xây dựng; quản lý tài nguyên và môi trường	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương
				1	Công chức Tài chính - Kế toán	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: Tài chính - ngân hàng - bảo hiểm; kế toán - kiểm toán	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương
				2	Công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: địa lý học; khoa học trái đất; khoa học môi trường; công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; nông nghiệp; thủy sản; thú y; xây dựng; quản lý xây dựng; quản lý tài nguyên và môi trường	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương

TT	Đơn vị cần tuyển dụng	Biên chế được giao	Biên chế hiện có	Nhu cầu cần tuyển dụng						Ghi chú
				Số lượng	Vị trí dự tuyển	Ngạch	Trình độ chuyên môn	Trình độ ngoại ngữ	Bồi dưỡng nghiệp vụ	
6	Xã Gành Dầu	15	9	1	Công chức Văn phòng - Thống kê	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: kinh tế học; khoa học chính trị; xã hội học và nhân học; thông tin - thư viện; văn thư - lưu trữ - bảo tàng; luật; thống kê; công nghệ kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông; nhân văn; kinh doanh và quản lý; máy tính và công nghệ thông tin; an ninh - quốc phòng	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương
				2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: Luật	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch	
7	Xã Hàm Ninh	14	10	1	Công chức Tài chính - Kế toán	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: Tài chính - ngân hàng - bảo hiểm; kế toán - kiểm toán	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương
				2	Công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: địa lý học; khoa học trái đất; khoa học môi trường; công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; nông nghiệp; thủy sản; thú y; xây dựng; quản lý xây dựng; quản lý tài nguyên và môi trường	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương
8	Xã Cửa Dương	15	11	1	Công chức Tài chính - Kế toán	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: Tài chính - ngân hàng - bảo hiểm; kế toán - kiểm toán	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương
				3	Công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: địa lý học; khoa học trái đất; khoa học môi trường; công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; nông nghiệp; thủy sản; thú y; xây dựng; quản lý xây dựng; quản lý tài nguyên và môi trường	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương
9	Xã Thổ Châu	11	11	0						
	Tổng cộng	133	97	34						